

Plan de Formation Savoirs de base et professionnalisation	
<p><b>PUBLIC :</b> Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers</p>	<p><b>CONTENU DE LA FORMATION</b></p> <p><b>FRANÇAIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Communication écrite et orale</b> (comprendre et restituer une information, produire des énoncés simples, émettre une opinion, énoncer quelques arguments simples)</li> <li>✓ <b>Se repérer, comprendre et maîtriser l'écrit</b> (maîtriser l'espace graphique et le tracé des lettres, identifier la nature et la fonction de différents écrits de la vie professionnelle et savoir les utiliser, s'approprier un vocabulaire usuel à partir d'énoncés simples, s'approprier la logique d'un texte simple)</li> <li>✓ <b>S'exprimer à l'écrit</b> (se familiariser avec les contraintes de l'écrit, transcrire des énoncés oraux courts, produire un énoncé court, parvenir à une production d'écrit fonctionnel adapté à la vie courante et à la vie professionnelle).</li> </ul> <p><b>MATHEMATIQUES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>les nombres</b> (lecture, écriture de nombres, 4 opérations, conversions, nombres complexes, problèmes de calculs)</li> <li>✓ <b>Proportionnalité</b> (4<sup>ème</sup> proportionnelle, pourcentage, échelle, partages)</li> <li>✓ <b>Nombres relatifs et fractionnaires</b></li> <li>✓ <b>Calcul littéral</b> (équations, problèmes de mise en équation, ...)</li> <li>✓ <b>Formation des prix</b> (TVA, marge, intérêts simples)</li> <li>✓ <b>Géométrie</b> (tracés, aires, volumes)</li> <li>✓ <b>Initiation aux démonstrations</b> (propriétés du cercle, des triangles, Pythagore, Thalès, trigonométrie)</li> </ul>
<p><b>OBJECTIFS :</b></p> <p>Réactiver des connaissances en Français et en Mathématiques afin de se sentir plus à l'aise dans sa sphère professionnelle et éventuellement évoluer professionnellement.</p>	
<p><b>METHODES :</b></p> <p>Formation centrée sur les besoins. Alternance cours + exercices adaptés au niveau, aux capacités et au milieu professionnel.</p>	
<p><b>DUREE :</b></p> <p>De 35h à 150 h, ajustables selon le niveau initial et la demande présentée</p>	
<p><b>VALIDATION :</b></p> <p>Attestation de formation</p>	
<p><b>LIEU DE FORMATION :</b></p> <p>CPPU ou sur site pour les entreprises, selon la demande</p>	
<p><b>CONDITIONS D'INSCRIPTION :</b></p> <p><b>Entreprises /salariés/particuliers :</b> acceptation du devis et du plan de formation</p> <p><b>Demandeurs d'emploi :</b> Programme Régional de Formation Professionnelle – nous consulter</p> <p>Voir conditions générales d'inscription</p>	
<p><b>CONTACT :</b></p> <p>Milvia CORRIERI – 05 62 89 26 36</p>	<p><b>PRIX :</b></p> <p>coût en fonction du parcours de formation</p>
<p><b>LE PLUS :</b> la compétence de nos formateurs consultants est garantie par la certification « Investors in People » délivrée par un organisme tiers</p>	