



05 62 89 26 36

Plan de Formation PowerPoint sous environnement Windows	
<p>PUBLIC : Salariés – demandeurs d’emploi – particuliers</p>	<p>CONTENU DE LA FORMATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Notions générales de la Pré AO ✓ Définir un masque de diapositive ✓ Définir le masque de document ✓ Créer et animer une présentation ✓ Insérer des boutons d’actions, des liens hypertexte ✓ Insérer un organigramme, un graphique et un tableau ✓ Cadrer des objets groupés et dissociés ✓ Insérer des gifs animés et autres formats ✓ Gérer le minutage, les effets de transition
<p>OBJECTIFS : Etre capable de maîtriser les principales fonctionnalités de la présentation et de l’animation assistée par ordinateur</p>	
<p>METHODES : Alternance cours + exercices, centrée sur les besoins de la personne</p>	
<p>DUREE : 14 à 35 heures, ajustables selon le niveau initial et la demande présentée</p>	
<p>VALIDATION : Attestation de formation</p>	
<p>LIEU DE FORMATION : CPPU ou sur site pour les entreprises, selon la demande</p>	
<p>CONDITIONS D'INSCRIPTION : Entreprises /salariés/particuliers : acceptation du devis et du plan de formation Demandeurs d’emploi : Chèques Bureautique du Programme Régional de Formation Professionnelle – nous consulter Voir conditions générales d’inscription</p>	
<p>CONTACT : Milvia CORRIERI – 05 62 89 26 36</p>	
<p>LE PLUS : la compétence de nos formateurs consultants est garantie par la certification « Investors in People » délivrée par un organisme tiers</p>	