

Plan de Formation Perfectionnement Excel sous environnement Windows	
<p>PUBLIC : Salariés, demandeurs d'emploi, particuliers</p>	<p>CONTENU DE LA FORMATION</p> <p>ENVIRONNEMENT WINDOWS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Si besoins détectés, rappel des notions de base Excel ✓ Utilisation des barres d'outils <p>PERFECTIONNEMENT EXCEL SOUS WINDOWS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Révision des notions de base, ✓ Mise en forme d'une base de données, validation des données, ✓ Tris et filtres, ✓ Fonctions avancées (si, si imbriqués, recherchev, rechercheh,...), ✓ Paramétrage de documents (devis, facture, ...), ✓ Protection de cellules, d'une feuille, d'un classeur, ✓ Liaison, collage et consolidation, ✓ Rapport de tableau croisé dynamique, ✓ Fonctions de calculs sur les croisés dynamiques
<p>OBJECTIFS :</p> <p>Augmenter son efficacité par une meilleure performance sur les outils bureautiques.</p>	
<p>METHODES : Formation centrée sur les besoins de la personne Alternance cours + exercices, centrée sur les besoins de la personne</p>	
<p>DUREE : 21 à 35 heures, ajustables selon le niveau initial et la demande présentée</p>	
<p>VALIDATION : Attestation de formation</p>	
<p>LIEU DE FORMATION : CPPU ou sur site pour les entreprises, selon la demande</p>	
<p>CONDITIONS D'INSCRIPTION : Entreprises /salariés/particuliers : acceptation du devis et du plan de formation Demandeurs d'emploi : Chèques Bureautique du Programme Régional de Formation Professionnelle – nous consulter Voir conditions générales d'inscription</p>	
<p>CONTACT : Milvia CORRIERI – 05 62 89 26 36</p>	
<p>LE PLUS : la compétence de nos formateurs consultants est garantie par la certification « Investors in People » délivrée par un organisme tiers</p>	